

උච්ච පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ PLකාණ්ඩයේ තනතුරුවලට අයත් නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා සම්පත්දායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම -2026

01. පුද්ගලික තොරතුරු (Personal Information)

- 1.1 සම්පූර්ණ නම:

.....

- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

- 1.3 උපන්දිනය:

- 1.4 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: පුරුෂ ස්ත්‍රී

02. සම්බන්ධතා තොරතුරු (Contact Details)

- 2.1 ස්ථීර ලිපිනය:

.....

- 2.2 දුරකථන අංක: ජංගම: ස්ථාවර:

- 2.3 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail):

03. වෘත්තීය පසුබිම (දැනට සේවයේ නියුතු නිලධරයන් සඳහා) (Professional Profile)

- 3.1 වත්මන් තනතුර:

.....

- 3.2 සේවා ගණය (Service Category) : (උදා: පරිපාලන / ගුරු / තාක්ෂණික)

.....

- 3.3 වත්මන් සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය:

.....

- 3.4 මාණ්ඩලික මට්ටමේ සේවා කාලය (වසර):

- 3.5 රාජ්‍ය සේවයේ සමස්ත සේවා කාලය : (වසර):

විශ්‍රාමික නිලධරයෙකු නම්,

- 3.6 අවසන්වරට දැරූ තනතුර :
- 3.7 අයත් වූ සේවය හා ශ්‍රේණිය/ පන්තිය:
.....
- 3.8 අවසන් වරට සේවය කළ ආයතනය හා ලිපිනය :
.....
.....
- 3.9 මාණ්ඩලික මට්ටමේ සේවා කාලය (වසර) :
- 3.10 රාජ්‍ය සේවයේ සමස්ත සේවා කාලය : (වසර):

04. අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් හා සේවා පළපුරුද්ද (Academic & Professional Qualifications/Subject Experience)

- 4.1 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4.3 විභාග කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන සේවා පළපුරුද්ද

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

05. දායක විය හැකි විෂයය ක්ෂේත්‍ර: (විෂය නිර්දේශයේ සඳහන් අදාළ විෂය අංකය පමණක් සඳහන් කරන්න)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

06. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය සහ රහස්‍යභාවය සුරැකීමේ එකඟතාව

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කර ඇති සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවල රහස්‍යභාවය සුරැකීමටත්, මට පැවරෙන රාජකාරි නිසි පරිදි අනලස්ව ඉටු කිරීමටත් මම එකඟ වෙමි.

දිනය

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (දැනට සේවයේ නියුතු නිලධරයන් සඳහා) Recommendation of Head of Institution)

මොහු/ඇය ඉහත කී පරීක්ෂණයේ සම්පත්දායකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව