

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
ඌව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : UH/EJ/MT-5(PHM) දිනය : 2021.01.09
යොමු අංකය : 12/01/14/05 දිනය : 2021.01.26
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
ඌව පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : 5/ආ/6/69 දිනය : 2021.01.19
යොමු අංකය : 9/ආ10/10/17 දිනය : 2021.02.08
- 1.3 ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : 4/AD/ES/10/03/30 දිනය : 2021.02.24
- 1.4 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම:
යොමු අංකය : DMS/D/පොදු/11-2 දිනය : 2012.12.19
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :



02. පත් කිරීම් බලධරයා : :සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් පුහුණුවට බඳවා ගෙන ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයට පත් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ විධිමත් පත්වීම් බලධරයා ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.

ක්‍රියාත්මක වන දිනය: 2016.01.01

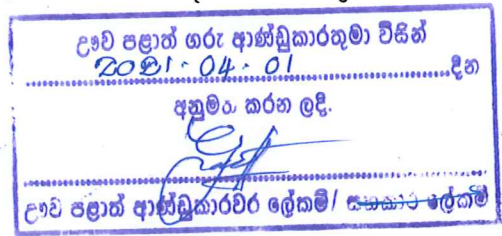
03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය : අතුරු වෛද්‍ය සේවාව - බණ්ඩ 02
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II, I හා අධි ශ්‍රේණිය
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

පූර්ව ප්‍රසව සංරක්ෂණය, අන්තර් ප්‍රසවය හා පසු ප්‍රසව සංරක්ෂණය යන තේමාවන් තුළ ගුණාත්මක වූත් සානුකම්පිත වූත්, සේවාවක් සපයමින් මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය සංවර්ධනය මූලික කොට සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය ලබා දීම.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම:

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරීන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.



04. තනතුරෙහි/තනතුරු වල ස්වභාවය :

ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වැන්දඹු අනන්දරු /වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතු වේ.

05. වැටුප්:

5.1 වැටුප් කේත අංකය :MT 5 - 2016

5.2 වැටුප් පරිමාණය: රු.31,635-10 x 445 -11x 660 - 10x730 - 10 x750 - රු 58,145/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	වැටුප් ආරම්භක පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	රු 31,635/=
II	පියවර 12	රු 36,745/=
I	පියවර 23	රු 44,075/=
අධි ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු 50,645/=

සටහන: -පුහුණු කාලය තුළදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛන V අනුව මාසික දීමනාවක් හා ගැලපුම් දීමනාවක් ගෙවනු ඇත. (රජය විසින් කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ වලට අනුව මෙම දීමනාව වෙනස් විය හැක.)

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු:

6.1 අනුමත තනතුරු නාම අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් - ඇමුණුම - 01

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව

තනතුරු නාමය	ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ඌව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	808	06
පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	27	-

ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට හා ඌව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරට අදාළ III, II, I හා අධි ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ. අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව, දෙපාර්තමේන්තුවල අවශ්‍යතාවයන් අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලින් කලට අනුමත කරන නිලධාරී සංඛ්‍යාව අනුව වෙනස් විය හැකිය.

6.3 සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් පුහුණුවට බඳවා ගෙන ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයට මුදා හරින පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව හා ඌව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුයුක්ත කිරීම, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ. මෙම දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පවතින ආයතන වලට අදාළ නිලධාරීන් ස්ථාන ගත කිරීම එම එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා ඌව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව අතර නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහිතව නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021-04-01 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර-ලේකම්

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	50%
සීමිත	50%
ක්‍රමලභ	අදාළ නැත.

සටහන - සීමිත පදනම මත ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබුණහොත් විවෘත පදනම මත එම පුරප්පාඩු ද සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම.

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව ඉංග්‍රීසි භාෂාවද ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වීම.

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව හා රසායනික විද්‍යාව යන විෂයන් අතුරින් විෂයන් 03ක් එක්වරකදී සමත් වීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා පුහුණු නිලධාරීන් තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අනුව සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වසර එකහමාරක අභ්‍යන්තර පූර්ණකාලීන වෘත්තීය ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම්

- I. සෑම අපේක්ෂිතවත්ම උච්ච පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- II. උස අඩි 4 යි අඟල් 10 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කාරියන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.3 වයස :

- 7.2.3.1. අවම සීමාව : අවුරුදු 18
- 7.2.3.2. උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30



7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 පුහුණුවට බඳවා ගැනීම.

- I. පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව, සලකා බලනු ලබන වර්ෂයේ ජෛව විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව ඉහළම Z අගය ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.
- II. වර්ෂ දෙකක හෝ ඊට වැඩි වර්ෂ ගණනක ප්‍රතිඵල මත පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, සලකා බලනු ලබන වර්ෂ වල ජෛව විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව බෙදා ඉහළම Z අගය ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

සටහන -

- I. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) සුදුසුකම් මත පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන වර්ෂයන් සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
- II. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් පුහුණුව සඳහා සිසු නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
- III. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව අනුව ඉහළම Z අගය ලබා ගෙන ඇති අයදුම්කාරීන්ගෙන් සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කාරීන් ප්‍රමාණයක් සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකට කැඳවනු ලබන අතර, අයදුම්කාරීන්ගේ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ. (සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)

7.2.4.1.1 පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේදී අදාළ කොන්දේසි :

- I. අවිවාහක කාන්තා පක්ෂයට පමණක් අයදුම් කළ හැකිය.
- II. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන දිනට විශ්ව විද්‍යාල හෝ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොසිටිය යුතුය.
- III. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය. තමන් අයදුම්කරන පළාත තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු තුනක් අඛණ්ඩව පදිංචි වී සිටිය යුතුයි.
- IV. පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.2.4.1.2 III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම.

ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන සිසු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල, පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලැබූ පළාත හා එක් එක් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.



7.2.4.2. ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4 යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.5 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

7.2.4.5.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා: සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

7.2.4.4.2. ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය:

III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පුහුණුව සාර්ථකව අවසන් කළ සිසු නිලධාරීන්ගෙන් අභ්‍යන්තර දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම මගින්

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව ඉංග්‍රීසි භාෂාවද ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සමත් වීම.

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, රසායනික විද්‍යාව යන විෂයන් අතුරින් විෂයන් 3 ක් එකවරකදී සමත් වීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අනුව සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වසර එක හමාරක පූර්ණකාලීන වෘත්තීමය ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරා ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද

සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක PL-01, PL-02, PL-03, MN-01, MN-02 හෝ MN-03 වැටුප් කේත යටතේ වැටුප් ලබන තනතුරක වසර තුන(03) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම්

I. සෑම අපේක්ෂිතවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

II. උස අඩි 4 යි අඟල් 10 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.

ලාව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021-04-01
ලාව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු ලේකම්/ සෞඛ්‍ය අංශය

7:3.3. වයස : අදාළ නොවේ.

7.3.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

7.3.4.1 පුහුණුවට බඳවා ගැනීම

පුහුණුවට බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත දිනෙන් ඉදිරියට වන වසර එක හමාර තුළ ඇති විය හැකි පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවද සැලකිල්ලට ගෙන සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තුවය PL-01, PL-02, PL-03, MN-01, MN-02, MN-03 වැටුප් බාණ්ඩ හිමි තනතුරු වල සේවය කරන තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති හා තුන් අවුරුදු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා ඉහළ Z අගය මත අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව ඩිප්ලෝමා පුහුණුව සඳහා වාර්ෂික බඳවා ගැනීම සහ පුහුණුව සාර්ථකව නිම කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරප්පාඩු මත තනතුරට පත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

- I. මෙහිදී බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව සුදුසුකම් සහිත අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල අයත් වන වර්ෂ ගණනට සමානුපාතිකව බෙදනු ලැබේ. අනතුරුව එම එක් එක් වර්ෂ සඳහා බඳවා ගැනීමට නියමිත ප්‍රමාණය එම වර්ෂයේ ජෛව විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව බෙදා ඉන් අනතුරුව ඉහළම Z අගය ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් පළාත් පදනම මත සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ .
- II. පුහුණුව සාර්ථකව අවසන් නොකරන නිලධාරීන් පෙරලා කලින් දැරූ තනතුරට යවනු ලැබේ.

7.3.4.1.1 පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

- I. කාන්තා පක්ෂයට පමණක් අයදුම් කල හැක.
- II. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය. තමන් අයදුම්කරන පළාත තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු තුනක් අඛණ්ඩව පදිංචි වී සිටිය යුතුය.
- III. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන දිනට විශ්ව විද්‍යාල හෝ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොසිටිය යුතුය.
- IV. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කාරියන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

7.3.4.2 ලිඛිත පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

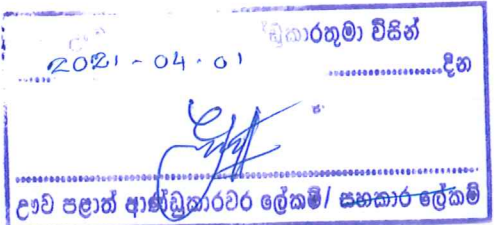
7.3.4.3. වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.3.4.5 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

7.3.4.5.1 ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා කායික යෝග්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම.



සටහන : සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

7.3.4.6 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර වක්‍රලේඛ මඟින්

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

8.1

ක්‍රමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව /වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත, වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

(එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළව විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුම 02-I, 02-II, 02-III හි සඳහන් වේ.)

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ එක් වසරකට පවත්වනු ලබන වාර ගණන : වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින්

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

8.4. එක් එක් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ අනුරූපී වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන්

පැරණි බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය	නව බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය
1). I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි 	1) I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය <ul style="list-style-type: none"> • ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති • මුදල් රෙගුලාසි
2). II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය <ul style="list-style-type: none"> • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රය • කාර්යාල පරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි 	2). II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය <ul style="list-style-type: none"> • විෂයානුබද්ධ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි
	3). III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය <ul style="list-style-type: none"> • විෂයානුබද්ධ (බහුවරණ) • විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)

ලාභ ප්‍රාප්ති ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021 - 04 - 01
 ලේ.
 ලාභ ප්‍රාප්ති ආණ්ඩුකාරවරු ලේකම් / සහකාර ලේකම්

සටහන - එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ඇතුළත් විය යුතු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව ඒවා ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න රචනාමය ප්‍රශ්න විය යුතුද කොපමණ ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුද යන්න සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

- 8.4.1. පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විෂය සමත් නිලධාරීන්ගේ මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කිරීම.
- 8.4.2. මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට පෙර පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල විධිවිධාන යටතේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු නිලධාරීන්ගේ, පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයන්ට අනුරූපී වන මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ පැවැත්වෙන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයන් සමත් වීමෙන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අනුරූපී විෂයන් ඉහත සඳහන් වගුවේ දැක්වේ. පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අනුරූපී විෂයයන් සමත් වී ඇත්නම් එම විෂයන් පමණක් නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- 8.4.3. නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ සඳහා තුන් වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- 8.4.4. මෙහි උපඡේද අංක (8.4.2.) හි සඳහන් පරිදි සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය වෙනස් වුවද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ කාල සීමාව වෙනස් නොවේ.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව :

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01.රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ගේ විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
02.අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 1/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

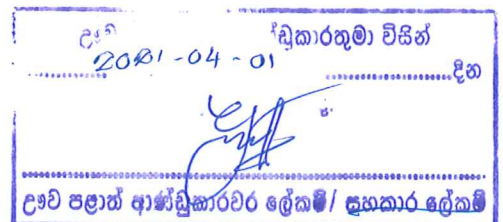
10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.



- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම බලධරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 03-I) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් කිරීම බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උසස් කරනු ලැබේ.

10.2. II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (5) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම බලධරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 03-II) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් කිරීම බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උසස් කරනු ලැබේ.

10.3 I ශ්‍රේණියේ සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.



III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක් තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම .

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන්ගේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම බලධරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 03-III) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවිට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උසස් කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනයට අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

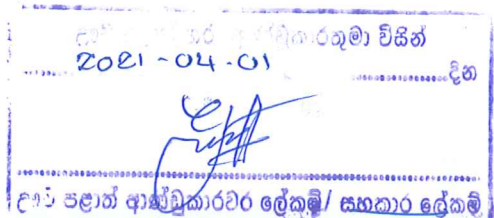
11. තනතුරුවලට පත් කිරීම :

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරා ගනු ලබන ආකාරය
පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	<p>I. පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරෙහි ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන්ගේ විෂයයක විෂයයක විය යුතුය.</p> <p>II. පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරෙහි I/ අධි ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරීන්ගේ විෂයයක විය යුතුය.</p> <p>III. පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරෙහි කාර්ය භාරයට අදාළව සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p> <p>IV. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.</p>	<p>අභ්‍යන්තර වක්‍රලේඛ මගින් / රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ / ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් මගින් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලකුණු දීමේ ක්‍රමය පදනම් කර ගනිමින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනේ.</p> <p>ලකුණු දීමේ ක්‍රමය සේවා පළපුරුද්ද (උපරිම ලකුණු 50) උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (උපරිම ලකුණු 20) විශේෂ කුසලතාවයන් (උපරිම ලකුණු 10) ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය (උපරිම ලකුණු 15) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය (උපරිම ලකුණු 05)</p>

සටහන :

- I. ඉහත වගුවේ දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකයන් සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සවිස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.
- II. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් හෝ පස්(05) දෙනෙකුට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ .



III. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අයදුම්කරුවන් පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුර සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

12. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයටද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ විනය කාර්ය සංග්‍රහයටද, පළාත් සභා මුදල් රීති සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි, උපදෙස් හා ඒවාට අදාළව වරින්වර නිකුත් කරන සංශෝධනවලට ද යටත් වන්නේ ය.

13. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ

13.1. “බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ(MT-05) පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියයි.

13.2. “රේඛීය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වේ.

13.3 “දෙපාර්තමේන්තුව” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වේ.

13.4 “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ හා ඌව පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා වේ.

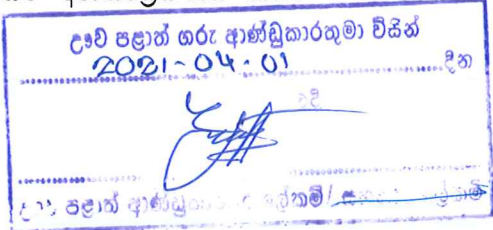
13.5 “සාමාන්‍ය කාර්යය සාධනය” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 8/98 අනුව කාර්යය සාධන ඇගයීම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ යනුවෙන් වර්ගීකරණය කර තිබීම වේ.

13.6 “සතුටුදායක සේවා කාලය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ, රජයේ නිලධරයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරි ඉටු කිරීම මඟින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම මඟින්ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින්ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

13.7 “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ, වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුළත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :(මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා)

මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට හා ඌව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන වල සේවය කරනු ලබන සියලුම පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙන් පාලනය වේ. ඒ අනුව නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 MT 05- 2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි වැටුප් ලබන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිසංවිධිත අතුරු වෛද්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම



ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වුවද අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ කැනැක්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4:4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ වැටුප් පියවරේ කැබීමද නොකළ යුතුය.

සේවයේ II "ආ" ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ III වැනි ශ්‍රේණියටද,
 සේවයේ II "අ" ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ II වැනි ශ්‍රේණියටද,
 සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ I වැනි ශ්‍රේණියටද,
 සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර(10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් වර්ධක (10) ක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන්ගේ අධි ශ්‍රේණියටද,
 මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන :


15.1. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්ගේ අංක අමප/19/0672/112/040-1 හා 2019.07.03 දිනැති ලිපියෙන් දැනුම් දුන් 2019.06.25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් තීරණය පරිදි කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/06-03/02/2016 හා 2019.05.21 දිනැති ලිපිය හා ඒ අනුව රේඛීය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2019.10.16 දිනැති පොදු වකුලේඛ අංක 01-57/2019 ප්‍රකාරව 2020.12.31 දින දක්වා අන්තර් කාලය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම අන්තර් කාලය තුළ II ශ්‍රේණියේ හා I ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් පහත පරිදි ලබා දෙනු ඇත.

15.1.1 II "අ" බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

සුහුණු කාලයද ඇතුළුව II "ආ" බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ වසර 08 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් II "අ" බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ඇත.

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. වැටුප් වර්ධක හය (06) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හය (06) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. II "ආ" බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

19 වන පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021-04-01
 අනුමත කරන ලදී.

 19 වන පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ ලේකම් / සහකාර ලේකම්

15.1.2.I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

II "අ" බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර 09 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත මුල් පත්වීමේ දින සිට අවම වශයෙන් වසර 15 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

- I. වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. II "අ" බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

15.2. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඇමුණුම් අංක 04-I හා 04-II පරිදි අයදුම් කළ යුතුවේ.


- 16. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන, මුදල් රෙගුලාසි හා ඌව පළාත් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා ඌව පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සහ රජය / ඌව පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීති රීති හා / හෝ රෙගුලාසි අදාල වේ.
- 17. මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ විධි විධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.




රටේ පළාත් රටේ ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021.04.01
 අනුමතය ලදී.
 රටේ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ / ස.ස.ස.ව. ශ්‍රේණිකම්

18. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය , සම්මත රීතියට අනුකූලව මූලික පරිපාටිය සමඟ පරීක්ෂා කර, ඒ අනුසාරයෙන් අත්‍යාවශ්‍ය සංශෝධන සහිතව සකස් කර ඇති බවත්, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුර සඳහා බලපාන කොන්දේසි සියල්ල අවධානයට ලක් කර ඇති බවත්, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ඇතුළු අදාළ චක්‍රලේඛවල උපදෙස් පිළිපැද ඇති බවත් සහතික කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.



 ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
 (නිල මුද්‍රාව) **ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ**
ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
බදුල්ල.



 ඌව පළාත් පාලන කොමසාරිස්
 (නිල මුද්‍රාව) **පී.එම්. ඩී. ඩේනියල්**
ඌව පාලන කොමසාරිස් - උද
ඌව පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බදුල්ල

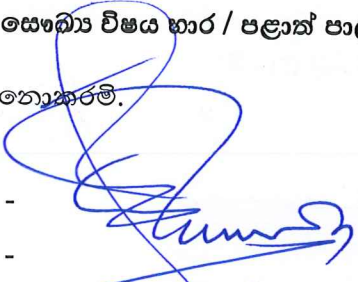
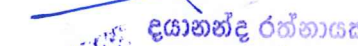
.....
 2021.01.09
 දිනය

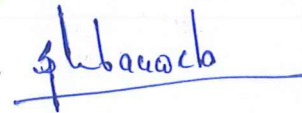

.....
 21/1/20
 දිනය

19.ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය විෂය භාර / පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් වරුන්ගේ නිර්දේශ:

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.


නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

අත්සන - 
 නිල මුද්‍රාව - 
 දිනය - 2021.01.09
දිනෙන්ද රත්නායක
ලේකම්
සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, පරිපාලන හා මානව සම්පත්
විනිසා කටයුතු සහ සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය
ඌව පළාත් සභාව - බදුල්ල

අත්සන - 
 නිල මුද්‍රාව - 
 දිනය - 2021.02.05
පී.ඒ.එම්.එස්.පී. අමුත්වල
ලේකම්
මුදල් හා කුම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය,
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, විදුලිබල හා
බලශක්ති, ඉදිකිරීම්,
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය
ඌව පළාත් සභාව - බදුල්ල

20.ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

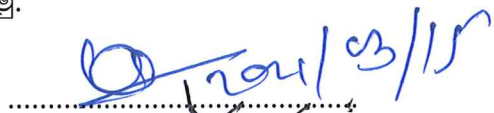

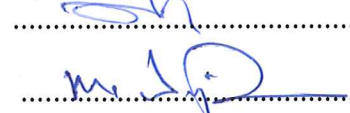

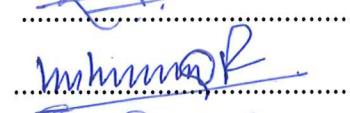


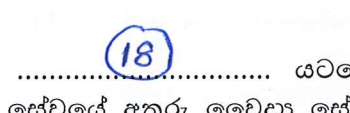
නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

අත්සන - 
 නිල මුද්‍රාව - **පී.බී. විජයරත්න**
ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත් සභාව,
බදුල්ල
 දිනය 2021/2/24

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021-04-01
 අනුමත කරන ලදී
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

21. උච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

උච පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතියට යටත්ව අනුමත කරමු.

නීතීඥ විජිත මල්ලැහැව මහතා	(සභාපති)	
නීතීඥ හේමතිලක අමරකෝන් මහතා	(සාමාජික)	
කේ.එම්.ප්‍රේමසිරි ධර්මදාස මහතා	(සාමාජික)	
නීතීඥ එම්.එම්.විජිත පීරිස් මහතා	(සාමාජික)	
නීතීඥ ධනුෂ්ක වැලිගම මහතා	(සාමාජික)	
නීතීඥ පද්මිණි මංගලිකා කොන්ඩප්පෙරුම මෙනවිය	(සාමාජික)	
ආරුමුගම් මුතුලිංගම් මහතා	(සාමාජික)	
එච්.එම්.වීරකෝන් බණ්ඩා මහතා	(සාමාජික)	

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,

..... 2021/03/15 දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක (18) යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද උච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය..... 2021.03.16


 ලේකම්
 උච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ගාමිණී මහින්දපාල පෝරියස්
 ලේකම්
 උච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අනුමත කරමි/නොකරමි.


 (ඒ.පේ.එම්.මුසම්මිල්)
 උච පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර

දිනය..... 2021/04/07

ඒ.පේ.එම්. මුසම්මිල්
 උච පළාත් ආණ්ඩුකාරවර
 උච පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,
 රජ විදිය, බදුල්ල

ඇමුණුම - 01

සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු

අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	808* 06** ----- 1 ශ්‍රේණිය, අධි ශ්‍රේණිය	<p>(අ) මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන මූලික කොට ගෙන ඇති සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය ලබාදීම, ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය හා සම්බන්ධ සියලු රාජකාරි .</p> <p>මේ අනුව ඵලදායී පවුල් හඳුනා ගැනීම , පූර්ව ප්‍රසව සංරක්ෂණය , දරු ප්‍රසූතියේදී මවගේත්, නව ජන්මයාගෙන් පූර්ණ ආරක්ෂාව සැලසෙන පරිදි ප්‍රසූතිය සම්පූර්ණ ලෙස සිදු කිරීම, පසු ප්‍රසව සංරක්ෂණය පවුල් සැලසුම් කටයුතු , මන්දපෝෂණය වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම, බර අඩු ළදරුවන්ගේ වර්ධනයෙහිලා පියවර ගැනීම වගයෙන් ළදරු ළමා ප්‍රතිශක්තිකරණ කටයුතු බෝවන රෝග අරඹයා එන්නත් දීම වැනි සියලු කටයුතු</p> <p>-----</p> <p>(ආ) ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවේදී සිසු පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය කිරීම.</p>
පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	27	ඉහත (අ).(ආ) හි සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් හා 1 ශ්‍රේණියේ හා අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය කිරීම.

* උභව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව

** උභව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව

උභව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021-04-01
 අනුමත කරන ලදී

 උභව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

ඇමුණුම - 02

ඇමුණුම - 02- I

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය

01. විභාගයේ නම : අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	රචනා ප්‍රශ්න 8 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 3	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	රචනා ප්‍රශ්න 8 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වන බලධරයා : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය එක් වසරකට පවත්වනු ලබන වාර ගණන : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද IV, XII, XIII, XIV, XIX, XLVII, XLVIII
මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත සඳහන් මුදල් රෙගුලාසි මත සැකසේ. I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු, ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා) III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී, ගණන් දීමේ නිලධාරී, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම කාර්යය පැවරීම. (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

ලාභ සභාගේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021-04-01
අනුමත කරන ලදී.
ලාභ සභාගේ ආණ්ඩුකාරවරු ලෙසින්/

ඇමුණුම - 02

ඇමුණුම - 02-II

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය

01. විභාගයේ නම : අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යය පටිපාටික රීති	රචනා ප්‍රශ්න 7 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 4 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 3	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	රචනා ප්‍රශ්න 7 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 4 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 3	100	40%

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත	රචනා ප්‍රශ්න 8 කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 3	100	40%
විෂයානුබද්ධ වාචික	විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණ පාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි	විනාඩි 15	100	40%
විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණය	පරීක්ෂණය අනුව	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය එක් වසරකට පවත්වනු ලබන වාර ගණන : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්නපත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII
මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ 1). VI වන පරිච්ඡේදය:- ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතතාවය සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා) 2). XIII වන පරිච්ඡේදය:- සැපයුම් වැඩ හා සේවා : සැපයීම් / මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත් ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම(මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)

ද්‍රාව පළාත් භාර ආණ්ඩුකාරවරු විසින්
 2021-04-01
 අනුමත කරන ලදී.
 ද්‍රාව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු ලේකම් / සාකාච්ඡාලක

විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය - ලිඛිත විභාගය	<ol style="list-style-type: none"> 1. මාතෘ සංරක්ෂණය 2. ළදරු ළමා සංරක්ෂණය 3. පෝෂණය 4. ප්‍රතිශක්තිකරණය 5. පවුල් සංවිධානය 6. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය 7. ළමා මානසික සෞඛ්‍ය 8. දන්ත සෞඛ්‍ය 9. බෝවන රෝග 10. සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වැඩ තක්සේරු කිරීම
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ වලටද අදාළ වේ
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය වාචික පරීක්ෂණය	විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශයට අදාළව හා සේවය කිරීමේදී එළඹිය හැකි ගැටළු පිලිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
 2021-04-01
 අභ්‍යන්තර මාරු ලේඛනය
 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම - 02

ඇමුණුම - 02-III

අමාත්‍යාංශය : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය

01. විභාගයේ නම : අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ආකාරය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ (බහුවරණ)	බහුවරණ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වේ.	පැය 2	50	40%
විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)	පළමු ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වන අතර ඉතිරි ප්‍රශ්න 5න් 3කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 2	50	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : සෞඛ්‍ය විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය එක් වසරකට පවත්වනු ලබන වාර ගණන : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ (බහුවරණ)	1. මාතෘ සෞඛ්‍ය 2. ළදරු ළමා සංරක්ෂණය 3. ප්‍රතිශක්තිකරණය
විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)	4. පවුල් සංවිධානය 5. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය 6. සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වැඩ තක්සේරු කිරීම.

ද්‍රාව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021-04-01
 අනුමත කරන ලදී.

 ද්‍රාව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු ලේකම්/ සෞඛ්‍ය ලේකම්

ඇමුණුම - 03

ඇමුණුම - 03-I

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ
(සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ) අයදුම්පත

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. අංක 01 සිට 08 දක්වා ඡේද අයදුම්කරු ද අංක 09 -10 දක්වා ඡේද ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ද පිරවිය යුතුය.)

- 01. සම්පූර්ණ නම :
- 02. දැනට දරණ තනතුර / ශ්‍රේණිය :
- 03. සේවා ස්ථානය :
- 04. මුල් පත්වීමේ දිනය :
- 05. සේවය ස්ථීර කර තිබේද? :
- ලිපියේ අංකය හා දිනය :
- 06. I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ
වර්ෂය හා දිනය :
- ලිපියේ අංකය හා දිනය :
- 07. III ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක් තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද :
- 08. දෙවන භාෂා පරීක්ෂණය සමත් වූ
වර්ෂය හා දිනය :
- ලිපියේ අංකය හා දිනය :

උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු උක්ත නම සඳහන් මා සිට II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

.....
දිනය

.....
(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

09. උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?

<u>වර්ෂය</u>	<u>ලබාගත් වැටුප</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



11. පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ථ ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය	කාර්ය සාධක මට්ටම
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ කිබ්බේද? :.....
 එසේ නම් එම විස්තර :.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-11 දක්වා කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.
 කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු
 මහත්මිය උව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා
 නිලධාරීන් තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

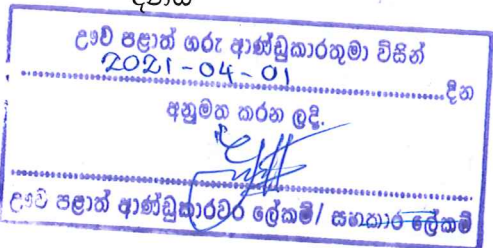
උව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ සේවයේ
 නියුතු මහත්මිය සිට II
 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු
 මහත්මිය සිට II ශ්‍රේණියට උසස්
 කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන



ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:-

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු
..... මහත්මිය සිට II
ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන

උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නියෝගය:-

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු
..... මහත්මිය සිට II
ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

.....
දිනය

.....
ලේකම්ගේ අත්සන
උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



ඇමුණුම -03-II

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ (සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ) අයදුම්පත

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. අංක 01 සිට 08 දක්වා ඡේද අයදුම්කරු ද අංක 09-11 දක්වා ඡේද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ද පිරවිය යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම :

02. දැනට දරණ තනතුර/ශ්‍රේණිය :

03. සේවා ස්ථානය :

04. මුල් පත්වීමේ දිනය :

05. I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :
ලිපියේ අංකය හා දිනය :

06. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය හා ලිපි අංකය :

07. II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :
ලිපියේ අංකය හා දිනය :


08. II ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක් තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද:-

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු උක්ත නම සඳහන් මා සිට I ශ්‍රේණියට උසස්වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

.....
දිනය (අයදුම්කරුගේ අත්සන)

09. උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?

වර්ෂය	ලබා ගත් වැටුප
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2021-04-01දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු ලේකම් / සහකාර ලේකම්

10. පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ථ ඇගයීම් විස්තර

<u>වර්ෂය</u>	<u>කාර්ය සාධක මට්ටම</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ තිබේද?
 එසේ නම් එම විස්තර

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-11 දක්වා කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.
 කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු
 මහත්මිය ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ I ශ්‍රේණියට
 උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ සේවයේ
 නියුතු මහත්මිය සිට I
 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ සේවයේ
 නියුතු මහත්මිය සිට I ශ්‍රේණියට
 උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන



ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:-

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු මහත්මිය සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන

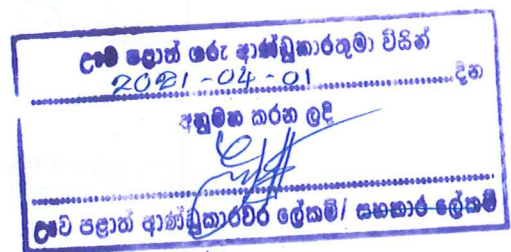
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නියෝගය:-

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු මහත්මිය සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

.....
දිනය

.....
ලේකම්ගේ අත්සන
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



ඇමුණුම 03

ඇමුණුම 03 - III

**පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියේ සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ
(සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ) අයදුම්පත**

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. අංක 01 සිට 09 දක්වා ඡේද අයදුම්කරු ද අංක 10-11 දක්වා ඡේද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ද පිරවිය යුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම :
2. දැනට දරණ තනතුර/ශ්‍රේණිය :
3. සේවා ස්ථානය :
4. මුල් පත්වීමේ දිනය :
5. I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ

වර්ෂය හා දිනය :

ලිපියේ අංකය හා දිනය :

6. II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ

වර්ෂය හා දිනය :

ලිපියේ අංකය හා දිනය :

7. I ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය හා ලිපි අංකය :

8. III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ

වර්ෂය හා දිනය :

ලිපියේ අංකය හා දිනය :

9. I ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක් තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද:-.....

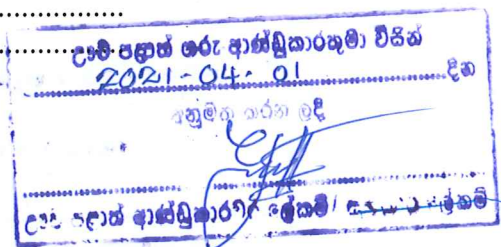
උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු උක්ත නම සඳහන් මා සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?

<u>වර්ෂය</u>	<u>ලබා ගත් වැටුප</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



11. පූර්වාසන්න වසර 10 කුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ථ ඇගයීම් විස්තර

<u>වර්ෂය</u>	<u>කාර්ය සාධක මට්ටම</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ තිබේද?
 එසේ නම් එම විස්තර

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-12 දක්වා කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.
 කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු
 මහත්මිය උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ අධි ශ්‍රේණියට
 උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

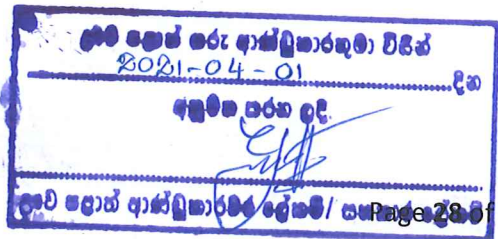
උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ සේවයේ
 නියුතු මහත්මිය සිට අධි
 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ සේවයේ
 නියුතු මහත්මිය සිට අධි ශ්‍රේණියට
 උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන



ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:-

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු මහත්මිය සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නියෝගය:-

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු මහත්මිය සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

.....
දිනය

.....
ලේකම්ගේ අත්සන
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



ඇමුණුම 04

ඇමුණුම 04-I

අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ සිට II 'අ' ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. කොටස: අදාළ නිලධාරියා විසින්ම ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. තනතුර :

2. සේවා ස්ථානය :

3. (අ) නිලධාරියාගේ මූලකරු සමඟ නම :

(ආ) සම්පූර්ණ නම :

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(ඈ) උපන් දිනය :

(ඉ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :

(ඊ) පෞද්ගලික ලිපිනය :

(උ) දුරකථන අංකය (කාර්යාලයීය / පෞද්ගලික):

4. (අ) පුහුණුවට බැඳුණු දිනය :

(ආ) II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද දිනය :

(ඇ) II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය සමත් දිනය / දිනයන් :

(ඈ) II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ස්ථිර කරන ලද දිනය :

(ඉ) II 'අ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :

5. II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සේවා කාලය තුළ,

(අ) සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේද? :

(ආ) එසේ නොමැති නම් ඊට හේතු හා වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇති කාලසීමාව :

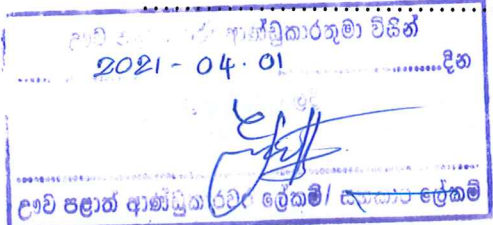
6. II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සේවා කාලය තුළ ලබා ගෙන ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර ,

(අ) අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් අදාළ කාල වකවානුව :

.....

(ආ) වෙනත් අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් අදාළ කාල වකවානුව සහ හේතු :

.....



7. (අ) උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සේවා කාලය තුළ විනය පරීක්ෂණ හෝ විනය දඬුවම් කිසිවක් ලබා තිබේද? :
- (ආ) විනය පරීක්ෂණය හෝ විනය දඬුවම් තිබේ නම්,
- I. වරද සිදු කල දිනය :
- II. වෝදනා පත්‍ර නිකුත් කර තිබෙනම් එහි අංකය හා දිනය :
- (සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න)
- III. විනය නියෝගයක් ලබා දී තිබේ නම් එහි අංකය හා දිනය :
- (සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න)

8. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති දිනය :

ඉහත අංක 1 සිට 8 දක්වා සඳහන් විස්තර මාගේ දැනීම සහ විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

දිනය නිලධාරියාගේ අත්සන

2 වන කොටස:

විෂය භාර නිලධාරියා විසින් අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කල යුතුය.

ඉහත නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ 1 සිට 8 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....

දිනය විෂය භාර නිලධාරියා / නිලධාරියාගේ අත්සන

3 වන කොටස : ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :-

ඉහත නිලධාරියා මාගේ අධීක්ෂණය යටතේ තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඇය සතුටුදායක ලෙස රාජකාරි ඉටු කරන බැවින් තනතුරේ II අ බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නම සහිත නිල මුද්‍රාව

4 වන කොටස : පරිපාලන නිලධාරියාගේ / නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

ඉහත නිලධාරියාගේ / නිලධාරියාගේ අයදුම්පතේ 1 සිට 8 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිනය පරිපාලන නිලධාරියාගේ / නිලධාරියාගේ අත්සන හා නම සහිත නිල මුද්‍රාව



5 වන කොටස : ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... තනතුර දරණ
මයා සම්බන්ධයෙන් ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු
..... තනතුරේ II 'ආ' බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ
වසර හයක (06) සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලය දිනට සම්පූර්ණ කර ඇති
බවත්, ඇය II 'ආ' බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් / අසමත් බව
සහතික කරන බවත්, දින සිට අතුරු වෛද්‍ය සේවාවට අයත්
..... තනතුරේ II 'අ' බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසු / නුසුදුසු
බවත් නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නම
සහිත නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'ආ' බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
II 'අ' බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'ආ' බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
II 'අ' බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය (අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'ආ' බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
II 'අ' බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

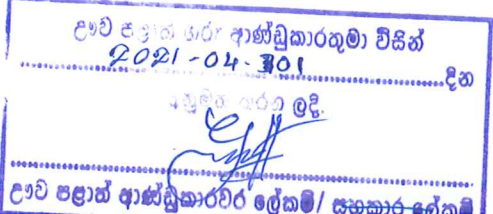
.....
දිනය (ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන)

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නියෝගය :

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'ආ' බණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
II 'අ' බණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

.....
දිනය (ලේකම්ගේ අත්සන)
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



ඇමුණුම 04

ඇමුණුම 04-II

අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ II 'අ' ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1 කොටස : අදාළ නිලධාරියා විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. තනතුර :

2. සේවා ස්ථානය :

3. (අ) නිලධාරියාගේ මූලකුරු සමඟ නම :

(ආ) සම්පූර්ණ නම :

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(ඈ) උපන් දිනය :

(ඉ) කාර්යාලයේ ලිපිනය :

(ඊ) පෞද්ගලික ලිපිනය :

(උ) දුරකථන අංකය (කාර්යාලයේ / පෞද්ගලික) :

4. (අ) පුහුණුවට බැඳුණු දිනය :

(ආ) II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද දිනය :

(ඇ) II 'ආ' ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ස්ථිර කරන ලද දිනය :

(ඈ) II 'අ' ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද දිනය :

(ඉ) II 'අ' ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් දිනය / දිනයන් :
.....

(ඊ) II 'අ' ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :
.....

5. II 'අ' ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සේවා කාලය තුළ,

(අ) සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේද? :

(ආ) එසේ නොමැති නම් ඊට හේතු හා වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇති කාලසීමාව :
.....

6. II 'අ' ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර,

(අ) අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් අදාළ කාලවකවානුව :
.....

(ආ) වෙනත් අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් අදාළ කාලවකවානුව සහ හේතු:
.....

ප්‍රවෘත්ති ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021 - 04 - 01 දින
.....
.....
.....
.....

7. (අ) උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සේවා කාලය තුළ විනය පරීක්ෂණ හෝ විනය

දඬුවම් කිසිවක් ලබා තිබේද? :

(ආ) විනය පරීක්ෂණය හෝ විනය දඬුවම් තිබේ නම්,

I. වරද සිදු කළ දිනය :

II. චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කර තිබේනම් එහි අංකය හා දිනය :

(සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න)

III. විනය නියෝගයක් ලබා දී තිබේ නම් එහි අංකය හා දිනය :

(සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න)

8. සේවයෙන් විශ්‍රාමගෙන සිටින නිලධාරියකු නම් විශ්‍රාම ගිය දිනය :

ඉහත අංක 1 සිට 8 දක්වා සඳහන් විස්තර මාගේ දැනීම සහ විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

දිනය

නිලධාරියාගේ අත්සන

2 වන කොටස:

විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරියකු විසින් අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ඉහත නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ 1 සිට 8 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරියකුගේ අත්සන

3 වන කොටස : ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :-

ඉහත නිලධාරියා මාගේ අධීක්ෂණය යටතේ තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඇය සතුටුදායක ලෙස රාජකාරි ඉටු කරන බැවින් තනතුරේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....

ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නම සහිත නිල මුද්‍රාව

4 වන කොටස : පරිපාලන නිලධාරියාගේ / නිලධාරියකුගේ නිර්දේශය ඉහත නිලධාරියාගේ අයදුම්පතේ 1 සිට 8 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

පරිපාලන නිලධාරියාගේ/ නිලධාරියකුගේ අත්සන හා නම සහිත නිල මුද්‍රාව



5 වන කොටස : ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... තනතුර දරණ
මයා සම්බන්ධයෙන් ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඇය
..... තනතුරේ II 'අ' බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ
වසර නවයක (09) සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයදිනට සම්පූර්ණ කර
ඇති බවත්, ඔහු II 'අ' බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් / අසමත් බව
සහතික කරන බවත්,..... දින සිට අතුරු වෛද්‍ය සේවාවට අයත්
..... තනතුරේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි /
නොකරමි.

.....
දිනය
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නම
සහිත නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'අ' බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'අ' බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය (අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'අ' බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සෑම අතින්ම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය (ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන)

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නියෝගය :

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ II 'අ' බණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ සේවයේ
නියුතු මහත්මිය සිට
I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

.....
දිනය (ලේකම්ගේ අත්සන)
උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



൧൦൦ പത്രം നഗ്ന ഘോഷിതാവസ്ഥയിൽ
 2021-04-01
 ഏതാനും വർഷം മുമ്പ്
 ൧൦൦ പത്രം ഘോഷിതാവസ്ഥയിൽ
 ൧൦൦ പത്രം ഘോഷിതാവസ്ഥയിൽ